



Siófoki Tankerületi Központ
FONYÓDI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
8640 Fonyód, Bartók Béla utca 22.
Tel.: 85/560-264 és 30/4264 007
Email: zeneiskola@fonyod.hu
<https://www.fonyodi-zeneiskola.hu/>
OM azonosító: 040064



Iktatószám: 133 / 2026

Fonyódi Alapfokú Művészeti Iskola **OM 040064**

HÁZIREND

2026

1. Tartalom

Bevezető.....	4
Általános elvek.....	4
A házirend célja és feladata.....	4
A tanulói jogviszony létesítése, megszűnése.....	4
Iskolai felvétel, átvétel.....	4
További felvételi és átvételi kérelmének teljesítése sorsolással szabályai	5
A tanulói jogviszony megszűnése.....	5
A tanulók jogai és kötelességei	5
A tanulók viselkedésének szabályai.....	6
Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	6
Az intézmény működési rendje	7
A tanórai foglalkozások rendje	7
Tanórán kívüli foglalkozások.....	8
Ügyeleti rend.....	9
Az intézményben tartózkodás rendje	9
A hivatalos ügyintézés rendje.....	9
A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések	9
A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend, a szünetek, ideértve a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendje.....	10
A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	10
A diákkörök létrehozása.....	12
Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	12
A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája	13
A térítési díj tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait.....	13
A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogra vonatkozó díjazás	14
A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	14
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	15
A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	15
A tanuló kártérítési felelőssége.....	16
Iskolánkban a pedagógussal, a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy ezzel fenyegető cselekmény, megelőzése, kivizsgálása, elbírálás, alkalmazandó intézkedések a következők, amelyek akadályozzák az intézmény pedagógusait, dolgozóit a kötelezettségeik teljesítésében	16
A használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	18
A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei	18
A tanulók véleménynyilvánítási formája az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről	20
Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása	20
Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.....	20
A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	21
A fenntartó egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja	21
Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés szabályai	21
A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	22
Térítési díj, illetve tandíjmentesség	22
Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja	22
A szülő jogai és kötelezettségei	23

Egyéb szabályozás	24
Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények	24
Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere, látogatások.....	24
A házirend nyilvánossága	25
Záró rendelkezések	26
Legitimáció.....	26

Bevezető

Általános elvek

A házirend intézményi belső szabályzat, hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre a tanulókra, szülőkre, a gyermek törvényes képviselőjére, alkalmazottakra és a művészeti iskola rendezvényein tartózkodó vendégekre a székhelyen és valamennyi telephelyen. A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.

A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezzel a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik. A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok a nevelőtestülettel közösen vesznek részt. A házirend rögzíti, kezdeményezi, hogy iskolánk diákjai kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsák be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjenek intézményünk hírnevéhez méltóan.

Az iskola házirendje állapítja meg továbbá az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, a térítési díj, tandíj fizetési rendjét.

A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirend szabályozza az iskola belső rendjét, biztosítja a törvényes működését és az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.
- A házirend egy együttműködési szabályzat, amely a szülők, tanulók és tanárok, az iskolavezetés együttes konzultációjának eredménye. Célja az olyan egészséges és humánus iskolai légkör kialakítása, amely lehetővé teszi az egyéni és közös tanulást, a felelősségteljes magatartás gyakorlását és szabadidő kulturált eltöltését.
- Beiratkozáskor a 18. életévét betöltött tanuló, illetve a szülő (gondviselő) a jelentkezési lapon aláírásukkal jelzik, hogy a házirendet megismerték, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.

A tanulói jogviszony létesítése, megszűnése

Iskolai felvétel, átvétel

- A Fonyódi Alapfokú Művészeti Iskolával az a tanuló létesíthet tanulói jogviszonyt, aki felvételét írásban (az előírt jelentkezési lapon) kérte, a felvétellel kapcsolatos helyi követelményeknek eleget tesz és szakmailag megfelel.
- A felvételi vizsgákat június elején tartunk, szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételi vizsgát hirdetünk. Tanév közben új tanuló felvételéről az igazgató az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve dönt.
- A felvétel eredményét írásban vagy személyesen a szülő érdeklődésére, vagy az iskola hirdetőtábláján kell a tanulókkal és a szülőkkal, gondozójukkal (a továbbiakban szülő) közölni.
- A főtárgy, a kötelező tárgy és a választható tárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.
- Felvételi követelmények: külön nem kerülnek meghatározásra.

- A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételtől vagy az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A beiratkozás feltételei:

- Az iskola által meghatározott időpontban, személyesen, a szükséges dokumentumok bemutatásával (hatályos jogszabályok alapján).
- Be- és kimenet
- Amennyiben szabad hely van, a felsőbb évfolyamok minden szintjén elvileg lehetséges a bejutás.

További felvételi és átvételi kérelmének teljesítése sorsolással szabályai

- több jelentkező esetén előnyben kell részesíteni a hasonló profilú iskolából érkező átjelentkezőt
- ezek az elvek érvényesek a belső átjárhatóság tekintetében is.

A kimenetek esetében az elv az, hogy ez minden szinten lehetséges. Tanköteles esetében a tanulói jogviszony csak a törvényi keretek biztosította feltételek szabályainak megfelelően szüntethető meg.

A tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanuló jogviszonya, ha

- a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) írásban bejelenti, hogy zeneiskolai tanulmányait nem folytatja.
- tandíj / térítési díj fizetési kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.
- ugyanannak az évfolyamnak a követelményeit második alkalommal sem teljesíti.
- a 6. évfolyam végén nem tett művészeti alapvizsgát.
- másik alapfokú művészetoktatási intézmény átvette.
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja.

A tanulók jogai és kötelességei

- A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, beépítésével, biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeknek, tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A kötelezettségeit megszegő tanulót fegyelmi úton az iskola vonja felelősségre.
- A tanuló a gazdálkodó szervezetnek gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A Ptk. szerint a kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező, érvényes, legkisebb munkabér egyhavi összegének 50 %-át.

- Szándékos károkozás, továbbá a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiány esetén (esetleges eltulajdonítás esetén) a kár, illetve a hiány teljes értékét köteles megtéríteni a tanuló, de csak akkor, ha a kár nem haladja meg a kötelező, érvényes legkisebb munkabér öt havi összegét.
- A tanuló köteles az iskola rendezvényein az alkalomhoz illően felöltözve megjelenni és kulturáltan viselkedni.
- Az iskola tanulója a sikeres felkészülés és előadás érdekében csak a főtárgy tanárának tudtával és hozzájárulásával vállalhat iskolán kívüli szereplést.
- A tanuló köteles életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus irányítása mellett közreműködni saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek (hangszerek, kottatartók) a rendben tartásában, a hangversenyek, rendezvények előtti, ill. utáni rendcsinálásban.
- A tanuló köteles a kikölcsönzött eszközöket: hangszert és tartozékait, kotta stb. állapotát megőrizni. Értéktárgyakat (nagyobb összegű pénzt, ékszert, mobiltelefont stb.) mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába Tanítási idő alatt a tanuló hozzátartozója, vagy más idegen személy a tanteremben csak engedéllyel tartózkodhat.

A tanulók viselkedésének szabályai

- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelnek, például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, szakértelem hiányában a gyermekek nem avatkozhatnak be a segítségadásba a nagyobb veszély elkerülése érdekében.
- Elsősegélynyújtásért az iskolatitkárhoz fordulhatnak.
- A tanév első napján a szaktanárok tájékoztatnak a baleset-, bomba- tűzvédelmi szabályokról, melyeket a tanulók kötelesek betartani. A tájékoztatás tényét a naplókban jelöljük.
- Az épületben úgy kell viselkedni és közlekedni (különös tekintettel a lépcsőkre), hogy ne veszélyeztessék saját maguk, s társaik testi épségét.
- Tűz-és bombariadó esetén az iskola épületét a kijelölt útvonalon fegyelmezetten kell elhagyni.
- Minden növendék köteles az iskola rendezvényein az alkalomhoz illően felöltözve megjelenni és kulturáltan viselkedni.

Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Az iskolán kívüli programokon a Házirend előírásai érvényesek.
- A rendezvény helyszínéről a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével lehet elhagyni.
- Tanulmányi kirándulásokon, székhelyen kívüli rendezvényeken kötelesek a közös programokhoz alkalmazkodva, fegyelmezetten viselkedni, a balesetvédelmi és munkavédelmi szabályokat betartani.
- Az iskolai ünnepélyeken, megemlékezéseken előzetes tájékoztatása alapján, ünnepi öltözkézkben kell megjelenni (sötét szoknya vagy nadrág, fehér ing vagy blúz, alkalomhoz illő cipő).
- Magánjellegű programokon, rendezvényeken, illetve virtuális közösségi tereken is tilos az iskola nevének, szimbólumainak illetéktelen használata.
- Az iskola jó hírének veszélyeztetése, rontása súlyos fegyelmi vétség, mely fegyelmi eljárást vonhat maga után.

Az intézmény működési rendje

Az intézmény általános munkavégzési rendje:

Székhelyen:

- tanítás ideje: hétfőtől péntekig, délutánonként.
- nyitva tartás: 8.00 órától -19.00 óráig

Telephelyen:

- A telephely nyitva tartását a saját házirendjében szabályozza.

Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt. A köznevelési intézménnyel munkavállalói és tanulói jogviszonyban nem állók csak vezetői engedéllyel és csak az elfoglaltságuk idejére tartózkodhatnak az épületben.

A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét a Fenntartó tanévenként határozza meg.

A tanév rendjét az EMMI rendeletben határozza meg, illetve az éves munkaterv tartalmazza, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Az iskolában a tanítás délutánonként folyik.

A tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni időben 30-30 perc áll rendelkezésére az iskolában való tartózkodásra. Ha különóra vár a tanuló, azt jeleznie kell. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon ne használjon az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon, tablet, stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Nem hozhat be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat.

Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.

A folyosón elhelyezett kabátokért, tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint, az iskolai ünnepélyeken, hangversenyeken az alkalomhoz illő ruhában kell megjelenni. Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása.

Az intézmény alkalmazottjai csak az iskola 5 méteres körzetén kívül dohányozhatnak.

Az iskolába behozott személyes holmikért, mobiltelefonért, átlagosnál jelentősebb értéket képviselő használati tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

A tanórai foglalkozások rendje

Az egyéni órák időtartama „A” tagozaton heti 2x30, „B” tagozaton heti 2x45 perc; a csoportos órák időtartama heti 2x45 perc

A heti óraszámot tanszakonként „Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja”, továbbá a helyi tanterv határozza meg. A magasabb évfolyamos (a szaktanár belátása szerint, legkorábban a második évfolyam feletti) növendékek esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelező tárgyi órák – indokolt esetben – közvetlenül egymás után is megtarthatók. A csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik. A tanítási óra zavartalansága érdekében a pedagógust és a tanulót az óráról kihívni

vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével – zavarni nem szabad. A tanítási óráról felvételt készíteni a tanár és/vagy az igazgató előzetes engedélyével lehet.

A tanuló főtárgyi vagy csoportos órája előtt 10 perccel érkezzen meg az iskolába. A szaktantermeket a szaktanár nyitja. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, felkészülten, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. Az ablakok és a tanterem bezárása a tanár feladata. Ha a tanár nem érkezik meg 5 perccel az órakezdés után a tanterembe, a legidősebb tanuló kötelessége ezt jelenteni az igazgatónak, vagy bármelyik benntartózkodó tanárnak.

Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a termet rendben hagyni és elhagyni, a szemetet a padokból kivenni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a teremben ne maradjon égve a villany, illetve felelős azért, hogy az ablakokat, termet, bezárja. Aki utoljára hagyja el az iskolát, köteles ellenőrizni, hogy minden helység be van-e zárva, a villanyokat lekapcsolták-e, illetve anyagi felelősséggel tartozik azért, hogy a számítógépeket, fénymásolót, fűtést lekapcsolja, valamint az épület ajtaját, a kert kapuját bezárja.

Tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem és időpont-egyeztetés után az igazgatónak kell leadni. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősek. A tanítás nélküli munkanapokon szervezett rendezvényekről való távolmaradást a tanítási napok rendje szerint kell igazolni.

Tanórán kívüli foglalkozások

- Versenyek - tanulmányi, szakmai, kulturális
- Kulturális intézmények szervezett látogatása (hangverseny, színház, múzeum)
- Kirándulások (szakmai vagy zenei csoportok)

A tanulók egyéni részvétele külső intézmények, egyesületek foglalkozásain, ünnepségein)

A különféle megbízatások adásánál lényeges szempont, hogy a rendelkezésre álló pedagógiai szakértelem optimálisan legyen kihasználva, ezért figyelembe kell venni a rátermettséget, alkalmasságot, pedagógiai gyakorlatot.

Az egyenletes terhelés elvét érvényesíteni kell.

Figyelembe kell venni a "kedvezményezett" csoportok érdekvédelmét, tehermentesítését.

- Ide sorolhatók a továbbtanulók, pályakezdők, nyugdíj előtt állók, kisgyermekesek, bejárók. A kedvezmény vagy kivételezettség minden esetben egyéni elbírálás alapján történik.
- Figyelembe lehet venni a megbízatásoknál egyéni kívánságokat, ambíciókat, melyek a közösség hasznára szolgálnak.

A pedagógiai hatékonyság és az egyenletes terhelés keretei között indokolt a hosszabb távú megbízásra törekedni, kiemelten a zenekarvezető, kamaracsoport vezető esetében.

Ügyeleti rend

Ügyelet:

A tanulók felügyeletét a tanórát tartó pedagógus köteles ellátni.

Az intézményben tartózkodás rendje

- Az iskola épületében a dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény igazgatójától engedélyt kaptak, például a helyiségeket bérlők.
- Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a tanuló elvitelére jogosult személy, a szükséges időtartamig a kijelölt tartózkodási helyen.
- Az osztályteremben a szülők a tanítás kezdetét, tanítási órát nem zavarhatják.
- Az iskola szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon zárva tart, kivétel a munkanap áthelyezések időpontja.
- A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató adhat engedélyt, eseti kérelmek alapján.
- Az intézménnyel alkalmazotti és tanulói jogviszonyban nem állók részére – vagyonbiztonsági okok miatt – az intézmény látogatása csak az igazgató engedélyével lehetséges.
- Idegenek, szülők a tanítás órák rendjét nem zavarhatják. Problémáikkal a tanítási órák végén előre egyeztetett időpontban, szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával, illetve előre egyeztetett más időpontban kereshetik iskolánk pedagógusait, vezetőit.
- A nevelői szobába és az igazgatói irodába a szülő és a tanuló nem léphet be, kopogtatással jelezhet és az ajtót kinyitó tanárral közölheti problémáját.
- Ha rendszeresen vagy alkalmanként hamarabb kell elmennie a tanulónak az iskolából a tanórák ideje alatt, a szülő írásbeli nyilatkozatát kérjük.

A hivatalos ügyintézés rendje

Az iroda nyitvatartási és fogadó ideje: munkanapon 8– 16.00 óráig.

A tanulók hivatalos ügyeinek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől csütörtökig: 14-16 óráig.

A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A zenei tanulmányok során a Pedagógiai Programban és a Helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni. A tanuló szabad tantárgyválasztása biztosított iskolánkban – a lehetőségeink függvényében, illetve a szabad tanárválasztásnak sincsen akadálya az iskolában alkalmazott tanárok számáig, lehetőségéig.

A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend, a szünetek, ideértve a főétkezésre biztosított hosszabb szünet rendje

- A szünetek és csengetési rend a művészeti iskolában nem szükséges, az egyéni órák rendjéért a főtárgy tanár, a csoportos foglalkozásokért a foglalkozást vezető tanár a felelős.
- Az egyéni órákra tekintettel, a szaktanárok a saját órarendjük szerint engedik ki, ill. hívják be a növendéket. Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősek, az igazgató ellenőrző tevékenysége mellett.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A vizsgarend a tanév munkarendjében kerül meghatározásra. Tanévenként egy főtárgyi vizsga, valamint egy kötelező tantárgyi, vagy kötelezően választható tantárgyi vizsgát kell tenni. Főtárgyi vizsgákat a tanév végén szervezünk. A vizsgák beosztását a tanszakvezető készíti el, egyeztetve a tanszak tanáraival.

Vizsga fajták:

– **Hangszeres vizsga:** Intézményünk 1 alkalommal a szorgalmi idő utolsó három hetében szervezi a vizsgáit. A vizsga időpontjának meghatározása igazgató hatáskör. A vizsga anyagát az alapfokú művészetoktatás alapprogramjában megfogalmazottak alapján a helyi tanterv tartalmazza. A vizsgákon a növendékeket a tanszak tanárai hallgatják meg, és értékelik.

– **Szolfézs vizsga:** tanévenként egy alkalommal, május hónapban, beosztás szerint. A vizsga anyagát az alapfokú művészetoktatás alapprogramjában megfogalmazottak alapján a helyi tanterv tartalmazza. A vizsgákon a növendékeket a tanszak tanárai hallgatják meg, és értékelik.

– **Művészeti alapvizsga:** az alapfok befejező osztálya utáni, tanév végi vizsga. Letétele feljogosít a továbbképző osztályok megkezdéséhez. Szervezésére az alábbi törvényi rendelkezések az irányadóak:

- 2011. évi CXCV. törvény - A nemzeti köznevelésről
- az alapfokú művészetoktatás alapprogramja.

– **Művészeti záróvizsga:** a továbbképző IV. évfolyam záróvizsgálója. Szervezésére az alábbi törvényi rendelkezések az irányadóak:

- 2011. évi CXCV. törvény - A nemzeti köznevelésről
- az alapfokú művészetoktatás alapprogramja.

– **Előrehozott vizsga:** az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára előrehozott

vizsga is szervezhető. Előrehozott művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga az egyes tantárgyra előírt iskolai tanulmányi követelmények teljesítése után, a tanulói jogviszony fennállása alatt, az iskolai tanulmányok teljes befejezése előtt, egyes vizsgatárgyból, első alkalommal tett művészeti alapvizsga, illetve záróvizsga. Szolfézs tantárgyból előrehozott alapvizsga szervezhető.

– **Javítóvizsga:** főtárgyból és kötelező tantárgyból a tanév végén kapott elégtelen osztályzat esetén a tanuló augusztus 25. és szeptember 15. között javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga napját az igazgató állapítja meg, és az teszi közzé. A javítóvizsga idejéről és a vele kapcsolatos tudnivalókról a tanulók szüleit értesíteni kell. Amennyiben a tanuló a javítóvizsga napján nem jelenik meg, vagy a javítóvizsgán nem felelt meg, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja. A javítóvizsgát háromtagú bizottság előtt kell megtartani. A javítóvizsga eredményét a főtárgy tanára vezeti be a törzslapra és a bizonyítványba. A javítóvizsga nem nyilvános és nem ismételhető meg

– **Összevont beszámoló:** rendkívüli előrehaladás esetén a szaktanár és a tanszakvezető tanár együttes javaslata alapján az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a tanév végén két, esetleg több osztály anyagából tegyen összevont beszámoló vizsgát. Az összevont beszámolót a főtárgyi vizsgákkal egyidejűleg lehet tartani.

– **Osztályozó vizsga:** a tanórai foglalkozások alóli felmentés és/vagy egy, vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy az előírtnál rövidebb idő alatt történő teljesítése (pl.: tanítási év közben felvett tanulónál) esetén a tanulónak a félévi, év végi osztályzata megállapítása érdekében az igazgató által megbízott vizsgabizottság előtt osztályozó vizsgát kell tennie. Az alap- és záróvizsga Művészeti alapvizsgára az a tanuló bocsátható, aki az alapfokú művészetoktatási intézmény utolsó alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, és a vizsgára jelentkezett. A vizsgára történő bocsátást kiskorú tanuló esetében a szülőnek vagy gondviselőnek írásban kérelmeznie kell április 30-ig. Amennyiben a tanuló az alapfokú évfolyamát sikeresen elvégezte, a vizsgára jelentkező tanulót nem lehet elutasítani. A vizsga időpontjáról a szülőt, gondviselőt értesíteni kell. A művészeti alapvizsga a zeneiskolai tanulmányok kiemelkedő eseménye, ezért a körülményeknek, valamint a tanulók ruházatának az alkalomhoz illőnek kell igazodni. A művészeti alapvizsga és záróvizsga követelményeit, vizsgafeladatait – valamennyi vizsga tantárgy tekintetében a helyi tanterv tartalmazza. A művészeti alapvizsga és záróvizsga feladatait a követelmények alapján az intézmény állítja össze. Alapvizsgát és záróvizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Vizsga tantárgynak csak az a tantárgy választható, amelyen a tanuló a tantárgy tanításának utolsó évfolyamán az előírt tantárgyi követelményeknek eleget tett.

A diákkörök létrehozása

Az intézményben nem működik diákkör.

Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések:

- A tanulók kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használják, ha kárt okoznak, kártérítést kell fizetniük.
- Az iskolai munkához nem tartozó saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatják, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.
- Kerékpár, robogó, babakocsi tárolása az tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába tilos.
- Személyes tulajdonáért minden, az iskolában tartózkodó (tanuló, szülő, alkalmazott, hozzátartozó, vendég) személyesen felel.
- A tanulóknak az épület, a tantermek tisztaságára ügyelniük kell, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell bedobni.
- A tanulók az órarendjük, illetve tanórán kívüli elfoglaltságaik függvényében tartózkodnak az intézmény területén.
- A kötelező, és egyéb foglalkozásokon kívül a tanulók akkor tartózkodhatnak az iskola területén, ha a szaktanárok szerveznek részükre programokat.
- Felügyelet nélkül a tanulók sem délelőtt, sem a hétvégén, az iskola területén nem tartózkodhatnak.
- A telephelyeken történő oktatás során a művészeti iskolás növendékek az intézmény folyosóján, a terem előtt várakoznak az óra megkezdéséig.
-

Az iskolához tartozó egyéb helyiségek használata:

- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra létesített külső kerékpártartóhoz rögzíthetik. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- A Szülői Szervezet díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit.
- Az iskolához tartozó kertben, parkban csak saját felelősségükre tartózkodhatnak a tanulók.
- A hangszerekre vonatkozó speciális szabályokat, a szaktantermek használatára vonatkozó és tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, a tanulók jelenléti ívet írnak alá erről.
-

A környezettudatos használatra vonatkozó szabályok:

- Az iskola helyiségeinek és udvarának használata során vonatkozóan be kell tartani a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat.
- Minden tanuló köteles vigyázni az iskola épületére, falak, tantermek és az udvar tisztaságára!
- A hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell bedobni.
- A helyiségek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatóak. A helyiségeket használaton kívül zárva kell tartani, a villanyt le kell kapcsolni.
- Mindenkinek kötelessége az iskolában található növényzet védelme!

- A tanuló vegyen részt a tanítási órák, foglalkozások előkészítésében és lezárásában, minden esetben hagyjon maga után rendet!
- A tanuló felelős saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendbentartásáért!

A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formája

- Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, és az iskola vezetőjét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.
- A tanulóknak, jogaik gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk.
- A tájékoztatás hagyományos rendje: a KRÉTA rendszeren keresztül, személyesen, e-mailben, a szülő megkeresése szóban, vagy írásban, hirdetés elhelyezése az iskolaépület kapuján belülről, az iskola hirdetőtáblán, stb.
- A tanuló véleménynyilvánításának formái: Amennyiben a tanuló azt tapasztalta, hogy őt általános emberi és állampolgári jogainak gyakorlásában korlátozzák, illetve ezek a jogai sérülnek, joga van panaszt tenni és jogorvoslatot kérni. Elsőként a jogsértő személyhez kell fordulnia (pl. tanár), amennyiben nem történik meg a jogorvoslat, a feletteséhez, felettes szervhez fordulhat írásban 15 napon belül. Az iskola vezetője, felettes szerve az igazgató, az iskola felettes szerve, fenntartója a KK Siófoki Tankerülete (8600 Siófok, Szépvölgyi u. 2.) köteles 30 napon belül kivizsgálni a panaszt, érdemben elbírálni és értesíteni az érintetteket. További jogorvoslat csak az iskola vezetőjének és fenntartójának megkeresése után kezdeményezhető, ha a jelzett fórumok döntéseit a panasztevő nem fogadja el.
- Az esetleges hiányzást a tanuló vagy gondviselője a főtárgy tanárnak köteles jelezni.
- A művészeti iskola tanulója a sikeres felkészülés és előadás érdekében csak a főtárgy tanárának tudtával és hozzájárulásával vállalhat iskolán kívüli szereplést.
- A tanuló tájékoztatásának rendje és formája: személyesen, KRÉTA rendszeren keresztül, telefonon, iskola hirdetőtáblán.

A térítési díj tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait

Az alapfokú művészeti iskolában térítési díj, illetve tandíj ellenében vehető igénybe az alapfokú művészetoktatás.

A tanulói jogviszony akkor jön létre, ha

- a tanuló sikeres felvételi vizsgát tett,
- beiratkozott.

A tanulói jogviszony egy tanítási évre létesül. Tanév közben a megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a befizetett térítési, illetve a tandíj visszatérítésének lehetőségét.

A térítési díj, illetve tandíj összegének meghatározása a mindenkor érvényben levő törvényi előírásoknak és az intézményi szabályzatában meghatározottaknak megfelelően történik. Ha a tanuló több alapfokú művészetoktatási intézménnyel létesít tanulói jogviszonyt, vagy a művészeti iskolában több művészeti képzésben vesz részt (több tanszakra jár), a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában (tanszakon) vesz részt művészeti képzésben térítési díj fizetési kötelezettség mellett.

A Fenntartó térítési – és tandíj szabályzata alapján tandíjat fizet az a tanuló, aki egy művészeti ágban heti hat órát meghaladó foglalkozáson vesz részt, egynél több művészeti ág, vagy tanszak foglalkozásait veszi igénybe, illetve másik művészeti iskolánál kérte a térítési díj fizetést.

A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogra vonatkozó díjazás

Az iskolában nincs – a más művészeti iskolához hasonlóan – tanuló által előállított termék, illetve az alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazási szabály.

A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a tanuló egészséges, orvosnak kell igazolnia.

Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit.

A háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő részére. A szülő az eKréta keresztül köteles elküldeni az orvosi igazolást azon a napon amikor a tanuló újból iskolába érkezik. Amennyiben az iskolának az orvosi igazolás hitelességével kapcsolatos kétségei lennének, az intézmény felhívja a szülőt a hiteles papíralapú igazolás bemutatására. A szülő kérésére az orvos az igazolást az EESZT-n keresztül is elküldheti az iskola számára.

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról a szülőnek igazolnia kell.

Ha a gyermek a foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Hiányzásról beszélünk, ha:

- nem érkezik a házirendben meghatározott időre az intézménybe,
- engedély nélkül hagyja el az intézményt.

Igazolt a hiányzás, ha:

- a szülő, tanuló előzetesen bejelentette, hogy a tanuló nem fog adott időpontban az intézményben tartózkodni (3 napot),
- a tanuló beteg és a szülő illetve az orvos igazolja ezt,
- hatósági intézkedés vagy elháríthatatlan akadály miatt.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, ezt igazolnia kell. A késés igazolására a mulasztás igazolására fent meghatározott eljárást kell alkalmaznia. A késések ideje összeadódik, s amennyiben ez az idő eléri a negyvenöt percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát – egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen, vagy évfolyamát megismételje.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki tíz tanítási óránál – többet mulaszt, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal írásban

figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért az iskola házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

A tanulók jutalmazásának elvei: azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, tanárait tiszteletben tartja, jutalomban részesülhet.

A jutalmazás formái:

Az iskolában elismerésként a következő írásbeli dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret szaktárgyi, tanórán kívüli egyéb tevékenységért,
- igazgatói (év végén általános) dicséret az iskolai szinten végzett kiemelkedő munkáért, iskolai verseny I. helyezettjének, megyei tanulmányi versenyek I-III. helyezettjének, szaktárgyi verseny országos döntőjébe jutott tanulónak,

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén jutalmazhatók. Az év végi jutalmak a tanévzáró ünnepségen kerülnek kiosztásra.

Ajándéktárgy jutalom:

Kiemelkedő tanulmányi munkáért, versenyeken elért helyezésekért, a közösségében végzett folyamatos munkáért vagy egyéb kiemelkedő tevékenységért.

Emlékklevelet adományozunk annak a tanulónak, aki a 6. vagy 10. évfolyamot befejezte, letette az alapfokú művészeti vizsgát, és búcsúzik a művészeti iskolától.

A jutalmakat, díjakat évente egy alkalommal a tanévzáró ünnepélyen adjuk át.

A nevelőtestület további javaslatokat tehet, amelyek az év végi bizonyítványba kerülnek bejegyzésre:

- kimagasló tanulmányi eredmény esetén: igazgató dicséretben részesül
- kiemelkedő szakmai munka esetén: szaktanári dicséretben részesül.

A jutalmazásoknál figyelembe lehet venni a tanuló veleszületett adottságait, egyéni körülményeit, az önmagához képest kifejtett erőfeszítések mértékét.

A művészeti iskolát támogató Balatoni Zenész Közhasznú Alapítvány anyagilag támogatja a jutalmazásokat.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Azokat a tanulókat, akik az iskolai házirendet tanórán, vagy tanórán kívül megszegik, az iskola normáit figyelmen kívül hagyják, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől – a vétség súlyával összhangban el - lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmi intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári, vagy igazgatói írásbeli figyelmeztetés,
- megrovás,
- szigorú megrovás,
- kizárás az iskolából.

A szaktanári írásbeli figyelmeztetés adható a főtárgy, illetve a kötelező tárgy követelményeinek órán való nem teljesítése, a társak akarattal történő zavarása miatt,

felszerelési hiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt, házirend enyhébb megsértése miatt, igazolatlan mulasztás miatt. Az igazgatói figyelmeztetést, illetve az utána következő fegyelmező intézkedéseket a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi.

Az elkövetett vétség lehet:

- kötelesség mulasztás,
- házirend megsértése,
- iskolán belüli, vagy kívüli közös programon tanúsított visszatetsző magatartás, meg nem engedhető tiszteletlen hangnem a társakkal, a tanárokkal, a felnőttekkel.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg és az SZMSZ állapítja meg.

A tanuló kártérítési felelőssége

- Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.
- A vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.
- Az iskola, a gyermeknek, tanulónak a tanulói jogviszonnyal össze-függésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Iskolánkban a pedagógussal, a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy ezzel fenyegető cselekmény, megelőzése, kivizsgálása, elbírálás, alkalmazandó intézkedések a következők, amelyek akadályozzák az intézmény pedagógusait, dolgozóit a kötelezettségeik teljesítésében

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.

A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösséggel szembeni magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk. Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható.

A pedagógus kötelezettsége	Cselekmény	Megelőzés	Kivizsgálás	Elbírálás	Alkalmazandó intézkedés
A tanuló, a különleges bánásmódú tanuló személyiségének fejlesztése, a tehetségének, egyéni képességei, adottságai, fejlődése ütemének, szociokulturális helyzetének figyelembe vételével.	A pedagógus munkájának rendszeres akadályozása a tanítási órán, egyéb és egyéni foglalkozáson a tanórai bekiabálás, a társai cukkolása, nevettetése, a feladatok elvégzésének megtagadása	reális elvárások, személyre szabott értékelési formák alkalmazása, a szülőkkal való szorosabb kapcsolattartás, pl. családlátogatás a tanuló családi hátterének jobb megismerésére következetes pedagógusi magatartás, szakemberek bevonása	A csoportvezető, főtárgytanár, szaktanár meghallgatása Tanuló (k) meghallgatása Szülővel való elbeszélgetés	csoportvezető, főtárgytanár, igazgató nevelőtestület	1.alkalom - szülő értesítése, 2. többszöri alkalom esetén gyermekvédelem értesítése 3.Egy félévet meghaladóan ha változás nem történik, akkor fegyelmi eljárás lefolytatása
A tanuló erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítása, azok betartatására.	Szünetekben, tanórán kívüli foglalkozásokon, eseményeken olyan mértékű szófogadatatlanság, a pedagógus utasításaival szembe menő viselkedés, amellyel zavart okoz, esetleg bomlasztó hatást gyakorol a többi tanulóra	A házirendben megfogalmazottak többszöri ismertetése, tudatosítása Ösztönzők használata, pl. elvárt magatartás jutalmazása, nem elvárható magatartásért elmarasztalás valamilyen osztálytermi formája	csoportvezetői, főtárgytanári elbeszélgetés, a tanulói viselkedés okának megkeresése	csoport-vezető, főtárgytanár	Osztálytermi szintű elmarasztalás Súlyosabb vétség esetén igazgatói
A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartás,	A közösségi oldalon a pedagógusról, vagy az iskola bármely dolgozójáról igazságtartalommal nem bíró vélemények megjelenítése	A tanulók és a szülők többszöri figyelemfelhívása erre és ennek következményére.	Az oldal megtekintése, a tartalom vizsgálata	Igazgató Nevelőtestület	Kisebb mértékű sértés esetén osztály- szintű elmarasztalás formái, súlyosabb esetben fegyelmi
A gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a	Tiszteletlen magatartás az intézmény	Az órákon témaként megjeleníteni, akár	Az érintettek meghallgatás	A csoportvezető, szaktanár,	Kisebb mértékű sértés esetén osztályszintű

munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa.	dolgozóival szemben pl. csúnya stílusú, visszaszólás, káromkodás, negatív jelzők használata.	többször is.		súlyosabb esetben a nevelőtestület	elmarasztalás formái, súlyosabb esetben fegyelmi
---	--	--------------	--	------------------------------------	--

A használatában korlátozott tárgy tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanítási nap folyamán **a tanórák, foglalkozások ideje alatt a mobiltelefon és egyéb kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz vagy és az internet elérésre alkalmas okos eszközök használatában korlátozott eszköznek számítanak**, amelyek bevihetők az intézménybe, de a tanuló azt a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt leadja azt a tanítási nap időtartamára ,amit majd a nap folyamán visszkap a lentebbi szabályozás szerint.

A leadás és a visszaadás szabályai:

- A hangszeres óra kezdetén a tanuló leteszi a saját mobiltelefonját a tanári asztalra kikapcsolva vagy lenémítva és az óra végén elveszi onnan.
- A szolfézs óra kezdetén a tanulók leteszik a saját mobiltelefonjukat a tanári asztalra kikapcsolva vagy lenémítva és az óra végén veszik el onnan.
- A kamarazene, kórus és zenekar óra kezdetén a tanulók leteszik a saját mobiltelefonjukat a tanári asztalra kikapcsolva vagy lenémítva és az óra végén veszik el onnan.

Nem szükséges leadni a mobiltelefont abban az esetben,ha;

- a szülő azt írásban kéri, mert gyermekének az egészségi állapota miatt szülővel vagy más személlyel a tanítási időben időnként tartania kell a kapcsolatot.
- ha a tanórát tartó pedagógus a mobiltelefon használatát pedagógiai célból engedélyezi a tanulóknak a tanítási órán és minimum egy nappal hamarabb írásban jelezte azt a tanulmányi rendszeren keresztül a szülőeknek, valamint erre az iskola igazgatójától egy nappal hamarabb írásos engedélyt kért és kapott a pedagógus által meghatározott ideig.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelének megtiltása, korlátozása, feltételei

A nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be

- dobócsillag, rugóskés, ölmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszerű, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzli);

- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tűzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény
- kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag, új pszichoaktív anyag, teljesítménycsökkentő szer, mérgező, ártalmas fogyasztási cikk,
- orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital
- szexuális terméket
- dohányterméket, vízpipa
- olyan játékszoftver, amely alkalmas a tizenharmadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

I. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a birtokában tart pirotechnikai eszközt, robbanóanyagot, valamilyen lőfegyvert vagy légfegyvert, a gáz- és riasztófegyvert, a muzeális fegyvert, a festéklövő fegyvert, a hatástalanított lőfegyvert, a flóberttöltényt, gáztöltényt, riasztótöltényt, kábítószer, kábítószer előállításához szükséges anyagot, új pszichoaktív anyagot, teljesítménycsökkentő szert, mérgező, ártalmas fogyasztási cikket, mint tiltott tárgyat, akkor a szabály betartását az a pedagógus aki az értesítést kapta jogosult ellenőrizni :

1. felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti , ha van a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személy, akkor őt , ha az nincs, akkor az általános rendőri szervet valamint a tanuló szülőjét. Amennyiben a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki akkor a tiltott tárgyat, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak vagy 18 év alatti tanuló esetében a szülőnek kell átadni. Ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

II. Amennyiben arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló birtokában dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszerű, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-,

vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, paritty, csúzl); a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer); a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek; az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray); olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánpótlás); az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló); az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek, orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital, szexuális terméket, dohányterméket, vízpipa, olyan játékszoftver, amely alkalmas a tizenharmadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására, akkor a szabályok betartását az a pedagógus jogosult ellenőrizni akihez a jelzés érkezett, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át a pedagógus felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló tiltott tárgyat, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt azt a tanulótól a pedagógus átveszi. Az érintett pedagógus a tárgyat az iskolai irodában helyezi el és bezárja az ott található beépített szekrénybe. A tanuló a tanítási órák végén az a pedagógus által elvett tárgyat iskolai irodában átveheti.

Értéktárgyakat (nagyobb összegű pénzt, ékszert, mobiltelefont stb.) mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Tanítási idő alatt a tanuló hozzátartozója, vagy más idegen személy a tanteremben csak engedéllyel tartózkodhat.

A tanuló véleménynyilvánítási formája az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről

Az iskolánk étkeztetést nem biztosít a tanulók számára.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása

- A tanulók részére – egészségi állapotuk ellenőrzése, felülvizsgálata abban az általános iskolában és a gimnáziumban kerül sor, ahol általános tanulmányaikat folytatják.

Védő-óvó előírások, amelyeket a tanulóknak az iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk

- Iskolánk tanulói feszültséggel működő elektromos berendezést nem használhatnak. A fali tápellátó készülékhez és a konnektorokhoz nyúlni szigorúan tilos!
- Tanulói balesetek jelentési kötelezettségét az intézmény Munka- és Balesetvédelmi szabályzata tartalmazza.

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt,
- ha megsérült, – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – haladéktalanul jelentse.
- Az intézmény területén és az iskolai rendezvényeken minden tanulónak be kell tartania a tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat.
- Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet (lökdösődés, dobálás, gyújtogatás).
- A tanulók óvják egymás felszerelését és ruháját.
- Rendkívüli esemény /tűz, bombariadó, természeti katasztrófa/ esetén az épületet a pedagógus irányítással hagyják el a tanulók. Fokozott figyelemre van szükség, az utasítások pontos betartására, hogy menekülés közben ne törjön ki pánik.
- Az intézményünkben a nyitvatartási időben biztosítani kell a tanulók felügyeletét, védelmét.
- Sérülés, rosszullét, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
- Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az **igazgató vagy a szaktanár adhat engedélyt.**

A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Minden új tanév szeptemberében a szaktanárok felméri, hogy növendékeiknek melyik kottából kell tanulni az adott tanévben. Ez függ a gyermek hangszeres és /vagy szolfézs osztályától. A hangszeres tanulmányoknál függ a gyermek aktuálisan elért szintjétől is.

A szaktanár tájékoztatja a szülőt az órabeosztás napján a beszerzendő kottákról, aki vállalja a kotta beszerzését.

A beszerzés történhet:

- Online rendelés útján
- Kotta és hangszerbolt képviselőjével leegyeztetett rendelés útján
- Kotta és hangszerboltban történő vásárlással

Intézményünk speciális jellemzői miatt nem szükséges a tankönyvek átvételének szabályozása.

A fenntartó egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja

Az intézményben tankönyvrendelésre nem kerül sor.

Az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés szabályai

Tanulói étkezés nem az intézményben valósul meg.

A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

- A tanuló, a szülő írásbeli kérelemre, pedagógus javaslatára indokolt esetben szociális helyzetre való tekintettel díjfizetési kedvezményben részesülhet, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet az intézmény költségvetésben rendelkezésre áll.
- A kérelmet formanyomtatvány kitöltésével lehet benyújtani a tanuló beiratásakor. A támogatás megítéléséről és mértékéről az igazgató a benyújtástól számított 30 napon belül írásban értesíti a szülőt.

Térítési díj, illetve tandíjmentesség

- A térítési- tandíj befizetése a Siófoki Tankerületi Központba, előre meghirdetett időpontban történik.
- Az éves térítési díj és a tandíj félévente fizetendő.
- Fizetési határidők: félévenként október 15-ig és március 15-ig.
- Az intézmény fenntartója meghatározza azokat a szabályokat, amelyek alapján a köznevelési intézmény vezetője dönt a tandíj mértékéről, az adható kedvezményekről és a befizetés módjáról.
- Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, vagy egy alapfokú művészeti iskolában több művészeti ág képzésében vesz részt, a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy melyik iskolában, melyik művészeti ágban vesz részt térítésdíj-fizetési kötelezettség mellett a képzésben. Az intézmény vezetője köteles a szülőtől a nyilatkozatot beszerezni.
- Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.
- A térítési díj, illetve tandíj mértékének meghatározásakor az alapfokú művészeti iskola által a tanuló részére biztosított foglalkozások idejét kell figyelembe venni, függetlenül attól, hogy a tanuló azokon részt vett, vagy igazoltan, vagy igazolatlanul távol maradt.
- A befizetési határidők pontos dátumáról a beiratkozott tanulókat, illetve azok gondviselőit a félévek kezdetekor tájékoztatni kell.
- A szülő írásbeli kérelmére indokolt esetben az iskola igazgatója részletfizetési kedvezményt adhat.
- A szülő írásbeli kérésére - a megfelelő dokumentumok becsatolásával- az első alapfokú művészetoktatásban való részvételnél a tanuló mentesülhet a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

- A KRÉTA applikációt telepíteni kell az informatikai eszközre.
- Beiratkozáskor meg kell adni a szülői és tanulói elektronikus elérhetőséget.
- A pedagógusok és az iskolában a KRÉTA felületet kezelők részére megadni a felülethez szükséges belépést.

- Az elektronikus napló hozzáféréseinek beállítása, a pedagógusok által kezelt felületek engedélyezése.
- Az elektronikus ellenőrzőhöz való hozzáférés beállításai.
- A tanulók adataihoz való hozzáféréshez szükséges engedélyek kiosztása.
- A rendszer automatikusan küld a szülő, illetve tanuló által megadott elektronikus címre belépési kódot, melyet aktiválni kell.

A szülő jogai és kötelezettségei

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról **az igazgató**

- a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden tanév elején
- összevont szülői értekezleten
- a hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban

- a szülői értekezleteken,
- a szaktanárokkal egyeztetett időpontban
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken, egyéni oktatás esetén írásban
- az elektronikus naplón keresztül.

A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők, a tanulók – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az igazgatóhoz, az adott ügyben érintett tanuló a tanszakvezetőhöz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az igazgatóval, pedagógusokkal.

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- tájékoztassa az intézményt az iskolai jogviszony létesítésekor arról, ha a tanuló 1-es típusú diabéteszes vagy fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált. Ha a tanulóról a jogviszony létesítése után derül ki, hogy a fenti betegségben szenved, a szülő köteles az intézményt erről tájékoztatni a legrövidebb időn belül.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon,
- a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát. A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

Egyéb szabályozás

Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények

- Az alapfokú művészeti iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai. A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részei, azokat munkatervben rögzíteni kell.
- Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános- és középiskola, illetve az alapfokú művészetoktatási intézmény igazgatójának hozzájárulása szükséges.
- Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 1 főt. A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért.
- Ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.
- Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.
- A kirándulás alkalmával, ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.
- A kirándulások költségeit - a szülők meghallgatásával - úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legszükségesebb mértékben terheljék, a szükséges összeget lehetőleg elő takarékossgal biztosítsák. Törekedni kell arra, hogy az állami gondozott tanulók anyagi okból ne maradjanak távol a kirándulásokról, és a többgyermekes szülők anyagi megterhelése is minél kevesebb legyen.
- A tanulmányi kirándulásokon, a szakmai versenyeken, táborozásban és a továbbképzéseken résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről - megbízás esetén - a Fenntartó és az intézmény alapítványa gondoskodik. Ugyancsak ez vonatkozik a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók költségeire is. (útiköltség, részvételi díj). A felmerülő költségeket az éves munkaterv többletköltség táblázata tartalmazza.

Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere, látogatások

Az iskola igazgatója engedélyével az iskolai munkaterv alapján az iskola tanárai és tanulói tapasztalatcsere és közös művészeti tevékenység céljából cserelátogatásokat, hangversenyeket, közös fellépéseket szervezhetnek. Ennek költségeit a meghívó felek kölcsönös megállapodásainak alapján határozzák meg. Amennyiben a belföldi és külföldi

utazásra az irányító szerv vagy impresszárió megbízása alapján kerül sor, a költségek térítése a megbízót terheli.

Szülői nyilatkozatok kérése

A tanuló, a kiskorú tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni;

- minden olyan iskolai döntéshez, amelyből a tanulóra, kiskorú tanuló esetén a szülőre fizetési kötelezettség hárul,
- minden olyan kérdésről, amelyre vonatkozóan jogszabály a nyilatkozat beszerzését előírja.

A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény nyilvánosságra hozza, és biztosítja, hogy a tanulók és a szülők azt megismerhessék. A tanuló és a szülő a házirend tartalmáról a tanulói jogviszony létesítésekor, valamint a házirend érdemi változása esetén tájékoztatást kap.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden szaktanárnak tájékoztatnia kell:

- a tanulókat - a változást követő első tanítási napon,
- a szülőket - a változást követően a KRÉTA felületen

Az iskola dolgozói a munkába állás napján megismerik és elfogadják a házirendet. A módosításokat a tanárokkal tantestületi értekezleten, a technikai dolgozókkal munkaértekezleten ismertetni kell.

A Házirend a tanév egész időtartama alatt a hirdetőtáblán és munkaidőben az intézmény titkárságán kifüggesztve megtekinthető, elolvasható és az intézmény honlapján is megtalálható.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, a pedagógusoktól, az óráközi szünetekben, a szülői értekezleteken, fogadóórákon.

Záró rendelkezések

A házirendet az iskola vezetője készíti el a nevelőtestülettel egyeztetve, majd a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Szervezet véleménynyilvánítási és egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó egyetértésével (különösen anyagi vonatkozású ügyekben) válik érvényessé.

A Házirend hatálya

A házirend előírásai minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

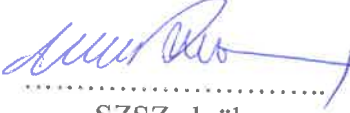
- az iskola hirdetőfalán
- az iskolatitkárnál
- KRÉTA
- Iskola honlapján

A tanuló tájékoztatást kap szaktanárától a házirendben foglaltakról, minden tanév szeptemberében, amit aláírással elfogad.

Jelen Házirend 2026. szeptember 1-től érvényes, egyúttal a korábbi Házirend hatályát veszti.

Legitimáció

A módosított Házirendet a szülői szervezet véleményezte és elfogadásra javasolta.


SZSZ elnök

A módosított Házirendet a nevelőtestület elfogadta.


Czinkóczi Szilvia
tanszakvezető

A házirend módosításából a fenntartóra nézve többlet költség nem keletkezett.


Bálint Kitti
igazgató



2026. szeptember. 1.